

## РЕШЕНИЕ

№ 3337-ЕП/НС

София, 20 май 2024 г.

ОТНОСНО: опаковане и предаване на изборните книжа и материали от СИК на РИК и на общинската администрация от изборите за членове на Европейския парламент от Република България и за народни представители на 9 юни 2024 г. и тяхното съхраняване

На основание чл. 57, ал. 1, т. 2, чл. 100, ал. 1, т. 4 и 5, чл. 284, чл. 285, чл. 287, и чл. 296, ал. 4 и 5 от Изборния кодекс Централната изборителна комисия

### РЕШИ:

#### **I. ОПАКОВАНЕ НА ИЗБИРАТЕЛНИТЕ СПИСЪЦИ, ПРОТОКОЛИТЕ, БЮЛЕТИНИТЕ И ДРУГИТЕ КНИЖА И МАТЕРИАЛИ СЛЕД ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ГЛАСУВАНЕТО**

##### **I.1. Опаковане на изборителните списъци, протоколите, бюлетините и другите книжа и материали, в СИК, в които се гласува само с хартиени бюлетини и в ПСИК:**

**A. Пликове с изборни книжа и материали извън чувалите (торбите) и тяхното съдържание.**

**1. Плик с надпис „Плик № 1-ЕП/НС – Списъци на СИК № .....“.**

В този плик секционните изборителни комисии/подвижните секционни изборителни комисии **поставят** :

1.1. **изборителните списъци** (приложения № 1-ЕП и № 2-ЕП за членове на Европейския парламент от Република България и Приложение № 3-НС за народни представители, съответно приложения № 4-ЕП и № 5-НС за ПСИК, № 6-ЕП и № 7-НС за специализирани институции, № 8-ЕП и № 9-НС за плавателни съдове или № 10-ЕП и № 11-НС за места за изтърпяване наказание и за задържане);

1.2. **декларациите** (приложения № 85-НС и № 87-ЕП) и удостоверенията, приложени към изборителните списъци (приложения № 18-ЕП/НС, № 32-ЕП, № 33-НС и № 78-ЕП/НС);

1.3. **списъците на заличените лица** (приложения № 14-ЕП и № 15-НС);

1.4. **списъка за допълнително вписване на придружителите** (Приложение № 25-ЕП/НС).

2. Плик с надпис „Плик № 2-ЕП/НС – Протоколи на СИК № .....“.

В този плик СИК/ПСИК **поставят:**

2.1. попълнения и подписан **протокол на СИК с резултатите от гласуването за членове на Европейския парламент** от Република България (Приложение № 110-ЕП-х);

2.2. попълнения и подписан **протокол на СИК с резултатите от гласуването за народни представители** (Приложение № 111-НС-х);

2.3. **протокола за предаване и приемане на изборните книжа и материали** (Приложение № 104-ЕП/НС, съответно Приложение № 107-ЕП/НС за плавателни съдове или № 109-ЕП/НС за ПСИК);

2.4. протоколите за предаване на сгрешен формуляр и приемане на нов формуляр на протокол на СИК/ПСИК, ако са съставени такива при сгрешен протокол (приложения № 121-НС и № 123-ЕП);

2.5. протокола с решението на СИК/ПСИК при оспорване действителността или недействителността на някой глас;

2.6. особеното мнение на член на СИК/ПСИК, който не е съгласен с отразените в протокола резултати от гласуването;

2.7. **ксерокопия на черновите** на протоколите на СИК/ПСИК.

3. Пликове № 1 и № 2 се подписват и подпечатват с печата на СИК/ПСИК от членовете на СИК/ПСИК преди поставянето в тях на книжата, след което се запечатват. Върху пликовете се изписва пълният 9-цифрен номер на секцията.

4. **Устройството за видеонаблюдение**, заедно със стойката, зарядното устройство и инструкцията с QR кода се опакова в пакет, върху който се поставя надпис „Устройство за видеонаблюдение на СИК № .....“. Пакетът се подписва от членовете на СИК и се подпечатва с печата на СИК. **Пакетът с устройството за видеонаблюдение не се поставя в чувала (торбата), а се предава на РИК.**

**Б. Изборни книжа и материали, които се поставят в белия чувал (торба) – книжа и материали от изборите за членове на Европейския парламент от Република България.**

5. В белия чувал (торба) СИК/ПСИК поставя опаковани в отделни пакети и надписани, както следва:

5.1. **пакет с надпис „Бюлетини** по т. 4, буква „б“ ЕП“;

5.2. **пакет с надпис „Бюлетини** с недействителни гласове ЕП“;

- 5.3. пакет с надпис „Действителни бюлетини“ за кандидатски листи ЕП“;
- 5.4. пакет с надпис „Действителни бюлетини „Не подкрепям никого“ ЕП“;
- 5.5. черновата на протокола на СИК за избиране на членове на Европейския парламент от Република България;
- 5.6. бланките-чернови за отразяване на предпочитанията (преференциите) в изборите за членове на Европейския парламент от Република България;
- 5.7. пакет с надпис „Кочани от бюлетините ЕП“, с които е гласувано;
- 5.8. опаковани в плик с надпис „Отрязъци ЕП“ отрязъци с номерата на бюлетините за членове на Европейския парламент от Република България;
- 5.9. протокола за маркиране на печата на СИК/ПСИК (Приложение № 105-ЕП/НС);
- 5.10. протокола за предаване и приемане на избирателния списък (Приложение № 100-ЕП/НС, съответно Приложение № 101-ЕП/НС за специализирани институции или № 102-ЕП/НС за ПСИК);
- 5.11. списъкът на лицата, получили копие от протокола на СИК (Приложение № 126-ЕП);
- 5.12. постъпилите жалби и сигнали и протоколите с решенията по тях;
- 5.13. други протоколи на СИК, извън поставените в Плик № 2-ЕП/НС;
- 5.14. неизползвани образци на декларации (Приложение № 87-ЕП);
- 5.15. печатът на СИК/ПСИК.

**В. Изборни книжа и материали, които се поставят в черния чувал (торба) – книжа и материали от изборите за народни представители.**

6. В черния чувал (торба) СИК/ПСИК поставя опаковани в отделни пакети и надписани, както следва:
- 6.1. пакет с надпис „Бюлетини по т. 4, буква „б“ НС“;
  - 6.2. пакет с надпис „Бюлетини“ с недействителни гласове НС“;
  - 6.3. пакет с надпис „Действителни бюлетини“ за кандидатски листи НС“;
  - 6.4. пакет с надпис „Действителни бюлетини „Не подкрепям никого“ НС“;
  - 6.5. черновата на протокола на СИК за избиране на народни представители;

6.6. бланките-чернови за отразяване на предпочитанията (преференциите) в изборите за народни представители;

6.7. пакет с надпис „Кочани от бюлетините НС“, с които е гласувано;

6.8. опаковани в плик с надпис „Отрязъци НС“ отрязъци с номерата на бюлетините за народни представители;

6.9. списъкът на лицата, получили копие от протокола на СИК (Приложение № 125-НС);

6.10. неизползвани образци на декларации (Приложение № 85-НС).

7. Изборните книжа по т. 5 и т. 6 се опаковат поотделно и се запечатват с хартиена лента, която се подпечатва с печата на СИК/ПСИК и се подписва от членовете на комисията.

8. Пакетите с надпис „Неизползвани бюлетини ЕП на СИК № .....“ и „Неизползвани бюлетини НС на СИК № .....“, както и другите помощни и технически материали, получени от общинската администрация, като кутия за отрязъците с номерата на бюлетините, неизползвани хартиени ленти, маркери, лепило, линейки, химикалки, не се поставят в чувалите (торбите), а се опаковат отделно и се предават на общинската администрация.

9. Чувалите (торбите) с книгата се завързват. Около възела на всеки чувал (торба) се залепва хартиена лента с изписани върху нея пълният 9-цифрен номер на секцията и собствено и фамилно име на всички членове на СИК. Хартиената лента се подпечатва и подписва от всички членове на СИК. При залепването на хартиената лента да не се използва тиксо. Върху всеки чувал (торба) се залепва хартиен етикет с надпис: „Избори за членове на Европейския парламент от Република България и за народни представители на 9 юни 2024 г.“, и пълният 9-цифрен номер на секцията. При невъзможност да бъде залепен хартиен етикет, надписът може да бъде изписан и с маркер върху чувала (торбата).

**I. II. Опаковане на изборителните списъци, протоколите, бюлетините и другите книжа и материали, в СИК, в които се гласува с хартиени бюлетини или със специализирани устройства за машинно гласуване:**

**A. Пликове с изборни книжа и материали извън чувалите (торбите) и тяхното съдържание.**

10. Плик с надпис „Плик № 1-ЕП/НС – Списъци на СИК № .....“.

В този плик СИК поставят :

10.1. избирателните списъци (приложения № 1-ЕП и № 2-ЕП за членове на Европейския парламент от Република България и Приложение № 3-НС за народни представители);

10.2. декларациите (приложения № 85-НС и № 87-ЕП) и удостоверенията, приложени към изборителните списъци (приложения № 18-ЕП/НС, № 32-ЕП, № 33-НС и № 78-ЕП/НС);

10.3. списъците на заличените лица (приложения № 14-ЕП и № 15-НС);

10.4. списъка за допълнително вписване на придружителите (Приложение № 25-ЕП/НС).

## 11. Плик с надпис „Плик № 2-ЕП/НС – Протоколи на СИК № .....“.

В този плик СИК поставят:

11.1. попълнения и подписан протокол на СИК с резултатите от гласуването за членове на Европейския парламент от Република България (Приложение № 112-ЕП-хм);

11.2. попълнения и подписан протокол на СИК с резултатите от гласуването за народни представители (Приложение № 113-НС-хм);

11.3. запечатаните прозрачни пликове с двете флаш памети;

11.4. запечатания прозрачен плик с петте смарткарти;

11.5. финалния отчет от машинното гласуване;

11.6. протокола за предаване и приемане на изборните книжа и материали (Приложение № 104-ЕП/НС);

11.7. протоколите за предаване на сгрешен формуляр и приемане на нов формуляр на протокол на СИК, ако са съставени такива при сгрешен протокол (приложения № 121-НС и № 123-ЕП);

11.8. протоколите за предаване и приемане на специализирано устройство за машинно гласуване (приложения 2 и 3 към методическите указания);

11.9. протокола с решението на СИК при оспорване действителността или недействителността на някой глас;

11.10. особеното мнение на член на СИК, който не е съгласен с отразените в протокола резултати от гласуването;

11.11. ксерокопия на черновите на протоколите на СИК.

12. Пликове № 1 и № 2 се подписват и подпечатват с печата на СИК от членовете на СИК преди поставянето в тях на книжата и материалите, след което се запечатват. Върху пликите се изписва пълният 9-цифрен номер на секцията.

13. Устройството за видеонаблюдение, заедно със стойката, зарядното устройство и инструкцията с QR кода се опакова в пакет, върху който се поставя надпис „Устройство за видеонаблюдение на СИК № .....“. Пакетът се подписва от членовете на СИК и се подпечатва с печата на СИК. Пакетът с устройството за видеонаблюдение не се поставя в чувала (торбата), а се предава на РИК.

**Б. Изборни книжа и материали, които се поставят в белия чувал (торба) – книжа и материали от изборите за членове на Европейския парламент от Република България.**

14. В белия чувал (торба) СИК поставя опаковани в отделни пакети и надписани, както следва:

14.1. пакет с надпис „Бюлетини по т. 4, буква „б“ ЕП“;

14.2. пакет с надпис „Бюлетини с недействителни гласове ЕП“;

14.3. пакет с надпис „Действителни хартиени бюлетини за кандидатски листи ЕП“;

14.4. пакет с надпис „Действителни хартиени бюлетини „Не подкрепям никого“ ЕП“;

14.5. пакет с надпис „Действителни бюлетини от машинно гласуване за кандидатски листи ЕП“;

14.6. пакет с надпис „Действителни бюлетини от машинно гласуване „Не подкрепям никого“ ЕП“;

14.7. пакет с надпис „Начален отчет, разписка за текущо състояние, системна разписка и ПИН-код“;

14.8. черновата на протокола на СИК за избиране на членове на Европейския парламент от Република България;

14.9. бланките-чернови за отразяване на предпочитанията (преференциите) в изборите за членове на Европейския парламент от Република България;

14.10. пакет с надпис „Кочани от бюлетините ЕП“, с които е гласувано;

14.11. опаковани в плик с надпис „Отрязъци ЕП“ отрязъци с номерата на бюлетините за членове на Европейския парламент от Република България;

14.12. протокола за маркиране на печата на СИК (Приложение № 105-ЕП/НС);

14.13. протокола за предаване и приемане на избирателния списък (Приложение № 100-ЕП/НС);

- 14.14. списъкът на лицата, получили копие от протокола на СИК (Приложение № 126-ЕП);
- 14.15. постъпилите жалби и сигнали и протоколите с решенията по тях;
- 14.16. други протоколи на СИК, извън поставените в Плик № 2-ЕП/НС;
- 14.17. неизползвани образци на декларации (Приложение № 87-ЕП);
- 14.18. печатът на СИК.

**В. Изборни книжа и материали, които се поставят в черния чувал (торба) – книжа и материали от изборите за народни представители.**

**15. В черния чувал (торба) СИК поставя опаковани в отделни пакети и надписани, както следва:**

- 15.1. пакет с надпис „Бюлетини по т. 4, буква „б“ НС“;
- 15.2. пакет с надпис „Бюлетини с недействителни гласове НС“;
- 15.3. пакет с надпис „Действителни хартиени бюлетини за кандидатски листи НС“;
- 15.4. пакет с надпис „Действителни хартиени бюлетини „Не подкрепям никого“ НС“;
- 15.5. пакет с надпис „Действителни бюлетини от машинно гласуване за кандидатски листи НС“;
- 15.6. пакет с надпис „Действителни бюлетини от машинно гласуване „Не подкрепям никого“ НС“;
- 15.7. черновата на протокола на СИК за избиране на народни представители;
- 15.8. бланките-чернови за отразяване на предпочитанията (преференциите) в изборите за народни представители;
- 15.9. пакет с надпис „Кочани от бюлетините НС“, с които е гласувано;
- 15.10. опаковани в плик с надпис „Отрязъци НС“ отрязъци с номерата на бюлетините за народни представители;
- 15.11. списъкът на лицата, получили копие от протокола на СИК (Приложение № 125-НС);
- 15.12. неизползвани образци на декларации (Приложение № 85-НС).

16. Изборните книжа по т. 14 и т. 15 се опаковат поотделно и се запечатват с хартиена лента, която се подпечатва с печата на СИК и се подписва от членовете на комисията.

17. Използваната ролка специализирана хартия, заедно с резервните ролки (ако са останали такава) се опаковат в непрозрачния плик за сигурност, в който са получени. Пликът се надписва, подписва от членовете на СИК и се подпечатва с печата на СИК. Пликът с неизползваната специализирана хартия за машинно гласуване, пакетите с надпис „Неизползвани бюлетини ЕП на СИК № .....“ и „Неизползвани бюлетини НС на СИК № .....“, както и другите помощни и технически материали, получени от общинската администрация, като кутия за отрязъците с номерата на бюлетините, неизползвани хартиени ленти, маркери, лепило, линейки, химикалки, не се поставят в чувалите (торбите), а се опаковат отделно и се предават на общинската администрация.

18. Чувалите (торбите) с книгата се завързват. Около възела на всеки чувал (торба) се залепва хартиена лента с изписани върху нея пълният 9-цифрен номер на секцията и собствено и фамилно име на всички членове на СИК. Хартиената лента се подпечатва и подписва от всички членове на СИК. При залепването на хартиената лента да не се използва тиксо. Върху всеки чувал (торба) се залепва хартиен етикет с надпис: „Избори за членове на Европейския парламент от Република България и за народни представители на 9 юни 2024 г.“, и пълният 9-цифрен номер на секцията. При невъзможност да бъде залепен хартиен етикет, надписът може да бъде изписан и с маркер върху чувала (торбата).

19. Раздели II и III се прилагат за секциите по подраздели I.I и I.II.

## **II. ПРЕДАВАНЕ НА ПЛИКОВЕТЕ С КНИЖАТА И МАТЕРИАЛИТЕ И ЧУВАЛИТЕ (ТОРБИТЕ) ОТ СИК/ПСИК НА РИК И НА ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ**

A. Предаване на протоколите с резултатите от гласуването и другите книжа от СИК на РИК.

20. Председателят, зам.-председателят и секретарят, а при отсъствие на някой от тях член на СИК, предложени от различни партии и коалиции, предават на РИК „Плик № 1-ЕП/НС – Списъци на СИК № ...“ и „Плик № 2-ЕП/НС – Протоколи на СИК № ...“, заедно с изборните книжа и материали в тях.

21. Районната избирателна комисия проверява целостта и съдържанието на пликите, след което:

21.1. Проверява наличието на всички изборни книжа и материали в пликите;

21.2. За СИК с машинно гласуване изважда от „Плик № 2-ЕП/НС – Протоколи на СИК № .....“ двата запечатани плика с двете флаш памет, запечатания плик с петте смарт карти и финалния отчет от машинното гласуване, които остават в РИК за предаване на ЦИК;



21.3. Сверява фабричните номера на протоколите на СИК с резултатите от гласуването с номерата, вписани в екземпляра на протокола за предаване и приемане на изборните книжа и материали (Приложение № 104-ЕП/НС, съответно Приложение № 107-ЕП/НС за плавателни съдове или № 109-ЕП/НС за ПСИК), или в протокола (приложения № 121-НС и № 123-ЕП) за предаване на сгрешен формуляр и приемане на нов формуляр на протокол на СИК/ПСИК (ако е съставен такъв при сгрешен протокол);

21.4. Проверява протоколите на СИК и ги предава заедно с едната флаш памет от машинното гласуване, предназначена за ИП в Изчислителния пункт към РИК, за прехвърляне на данните от гласуването. Протоколите от секциите, в които е гласувано само с хартиени бюлетини, след проверка се предават за въвеждане на данните в тях. Протоколите се предават, без да се разпластяват.

21.5. Когато РИК установи очевидни фактически грешки в секционния протокол, го връща на представителите на СИК за отстраняването им.

21.6. При установяване на липса или несъответствие на изборни книжа и материали в пликите, членовете на СИК/ПСИК и РИК съвместно установяват причините и случаят се описва в протокол – Приложение № 1 към решението. Протоколът се подписва от членовете на СИК/ПСИК по т. 20 и от поне трима членове на РИК и се поставя в съответния плик.

22.1. Секционните протоколи се предават на РИК НЕРАЗПЛАСТЕНИ. Протоколите на СИК/ПСИК се разпластяват от РИК след прехвърляне/въвеждане на данните в ИП към РИК и потвърждаването им чрез подписана разписка. Представителите на СИК проследяват прехвърлянето/въвеждането на данните от протоколите в ИП на РИК.

22.2. В ИП на РИК данните от машинното гласуване се прехвърлят от флаш паметта, предназначена за ИП.

В случай, че флаш паметта от машината за гласуване по т. 21.4 не може да бъде разчетена, за това обстоятелство се съставя констативен протокол. Констативният протокол се подписва от представители на РИК, СИК и ИП, като един екземпляр от констативния протокол се предава на ЦИК.

23. При приемане на секционния протокол РИК издава разписка, която съдържа числовите данни от протокола. В СИК, в които се гласува с хартиени бюлетини или със специализирани устройства за машинно гласуване, разписката съдържа и сумираните числови данни от хартиените бюлетини и бюлетините от машинно гласуване. Разписката се подписва от представители на РИК, СИК и ИП.

24. Първият и вторият екземпляр от всеки протокол, предназначени за РИК и ЦИК, остават в РИК, а третият индигиран екземпляр, предназначен за общинската администрация, се поставя в „Плик № 2-ЕП/НС – Протоколи на СИК № .....“.

25.1. Районната изборителна комисия връща на представителите на СИК „Плик № 2-ЕП/НС – Протоколи на СИК № ....“, за предаване заедно с торбите (чувалите) на комисията по чл. 287, ал. 7 ИК. Пликът не се запечатва.

#### 25.2. В РИК остават:

- „Плик № 1-ЕП/НС – Списъци на СИК № ....“, за предаване на ТЗ на ГД „ГРАО“ за проверка;

- пакет с надпис „Устройство за видеонаблюдение на СИК № .....“, за предаване на ЦИК;

- първите (бели) екземпляри на протоколите на СИК, двете флаш памети и петте смарт карти, за предаване на ЦИК, като запечатаните флаш памети с надпис „Флаш памет от машина с идентификационен № ..... на СИК № ..... за ЦИК“ и флаш паметите, предназначени за ИП се опаковат поотделно;

- вторите индигирани екземпляри на протоколите на СИК, предназначени за РИК.

26. Когато РИК установи, че фабричният номер на представен протокол не съответства на получения от СИК протокол, както и когато установи съществено несъответствие във вписаните в протокола данни, което не може да се отстрани от тримата приносители на протокола, в РИК се събира цялата СИК и заедно с РИК извършват ново преброяване на гласовете след приемането на протоколите на всички останали секционни изборителни комисии.

#### Б. Предаване на чувалите (торбите) и останалите книжа и материали от СИК на общинската администрация.

27. Членовете на СИК по т. 20 предават на общинската администрация, на комисия от длъжностни лица, определена по реда на чл. 287, ал. 7 ИК със заповед на кмета на общината:

- запечатан бял чувал (торба) с бюлетините и другите изборни книжа и материали от изборите за членове на Европейския парламент от Република България;

- запечатан черен чувал (торба) с бюлетините и другите изборни книжа и материали от изборите за народни представители;

- „Плик № 2-ЕП/НС – Протоколи на СИК № .....“.

28. При приемане от всяка СИК/ПСИК на чувалите (торбите) и плика с изборните книжа комисията по чл. 287, ал. 7 ИК проверява:

28.1. целостта на чувалите (торбите) с изборните книжа.

Чувал (торба) с нарушена цялост (скъсана лента, пробита и др. повреди) се поставя, без да се отваря в нов чувал (торба), осигурен от общинската администрация. Новият чувал (торба) се завързва и надписва от членовете на СИК по начина, указан в т. 9, и случаят се описва в протокол – Приложение № 2 към решението. Протоколът се поставя в Плик № 2-ЕП/НС.

28.2. съдържанието на Плик № 2-ЕП/НС за наличието на книгата в него, след което пликът се запечатва с тиксо и се подпечатва и подписва от членовете на комисията по чл. 287, ал. 7 ИК. При установена липса на изборни книжа случаят се описва в протокол – Приложение № 2 към решението. Протоколът се поставя в Плик № 2-ЕП/НС преди запечатването му.

29. За предаването на чувалите (торбите) и Плик № 2-ЕП/НС, членовете на СИК/ПСИК и комисията по чл. 287, ал. 7 ИК съставят протоколи – приложения № 122-НС и № 124-ЕП от изборните книжа. Протоколите се подписва от присъстващите членове на СИК/ПСИК по т. 20 и от всички членове на комисията по чл. 287, ал. 7 ИК и се поставят в Плик № 2-ЕП/НС преди запечатването му.

30. СИК/ПСИК предават изборните книжа и материали не по-късно от 24 часа от приключване на гласуването.

### **III. СЪХРАНЯВАНЕ НА ЧУВАЛИТЕ (ТОРБИТЕ) И ДРУГИТЕ ИЗБОРНИ КНИЖА И МАТЕРИАЛИ И ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКИ**

31. Чувалите (торбите) с бюлетините и пликовете с екземплярите от протоколите на СИК, предназначени за общинската администрация, и останалите книжа и материали се съхраняват в помещение/я, в сграда на общинската/районната администрация.

Помещението/та се определя/т със заповед на кмета на общината/района не по-късно от 3 (три) дни преди изборния ден. Копие от заповедта се изпраща на съответната РИК.

Помещението следва да е охраняемо и обособено по начин, позволяващ разделното съхранение на изборните книжа и материали. Когато в помещението се съхраняват изборни книжа и материали от предходни избори, новите книжа и материали за всеки вид избор се поставят на обособено в помещението място, непозволяващо смесването, обръкването по друг начин или изгубването на изборните книжа и материали.

32. След приемане от всички СИК/ПСИК на чувалите (торбите) с изборните книжа и Пликове № 2-ЕП/НС, комисията по чл. 287, ал. 7 ИК получава от представителите на общинската администрация по т. 8 и т. 17 пакетите с надпис „Неизползвани бюлетини ЕП на СИК № .....“, „Неизползвани бюлетини НС на СИК № .....“ и пликовете с неизползваната хартия за машинно гласуване. Комисията поставя белите чували (торби), пликове № 2-ЕП/НС, пакетите с надпис „Неизползвани бюлетини ЕП на СИК № .....“ и пликовете с неизползваната хартия за машинно гласуване в определеното помещение за

съхранение на книгата и материалите от изборите за членове на Европейския парламент от Република България, а черните чували (торби) и пакетите с надпис „Неизползвани бюлетини НС на СИК № .....“ поставя в определеното помещение за съхранение на книгата и материалите от изборите за народни представители. След това помещението/та се заключва/т и се запечатва/т с хартиена лента, подпечатана с печата по Решение № 3059-ЕП/НС от 10 април 2024 г. на ЦИК и подписана от всички членове на комисията. След запечатване на помещението комисията по чл. 287, ал. 7 ИК предава с протокол печата и ключа за помещението на кмета на общината/района и приключва работата си.

33. Чувалите (торбите) с бюлетините и пликовете с изборните книжа и материали от изборите за членове на Европейския парламент от Република България се съхраняват до следващите избори за членове на Европейския парламент от Република България.

Чувалите (торбите) с бюлетините и пликовете с изборните книжа и материали от изборите за народни представители се съхраняват до следващите избори за народни представители.

34. Достъпът до запечатаните изборни книжа и материали и до помещението, където те се съхраняват, се извършва само по разпореждане на съдебните органи, искане на разследващите органи по чл. 52 от НПК или по решение на ЦИК в присъствието на длъжностни лица от общинската администрация, определени със заповед на кмета на общината/района по реда на Решение № 1750 от 10 март 2023 г. на ЦИК.

След всяко отваряне на помещението то отново задължително се заключва и запечатва с хартиена лента, подписана от длъжностните лица и подпечатана с печата по Решение № 3059-ЕП/НС от 10 април 2024 г. на ЦИК, който се съхранява от кмета на общината/района след приключване работата на комисията по чл. 287, ал. 7 от ИК.

35. За всяко отваряне на помещението и развързване на чували (торби) или разпечатване на пликове, съхранявани в него, както и по други причини, се съставя протокол, в който се вписват основанията за разпечатването, органът, който е разрешил разпечатването, имената на лицата, които присъстват при разпечатването, състоянието, в което са открити торбите и пликовете (дали хартиените ленти на чувалите (торбите) са в цялост, съответно дали пликовете са залепени), документите, които се изваждат съответно прибират в чувалите (торбите)/пликовете, и имената и длъжността на лицето, на което се предават. Протоколът се подписва от всички присъстващи лица и се вписва качеството, в което присъстват.

Копия от заповедта на кмета за определяне на длъжностните лица от общинската администрация и от съставения протокол се изпращат на ЦИК.

36. В 3-дневен срок от приключване на гласуването РИК предава по опис с протокол на ТЗ на ГД „ГРАО“ пликовете по т. 1 и по т. 10 с книгата в тях (избирателните списъци, декларациите и удостоверенията към тях, списъците на заличените лица и списъците за допълнително вписване на придружителите), за извършване на проверка за гласуване в нарушение на правилата на ИК и други нарушения на ИК. Протоколът се подписва от

длъжностното лице на ТЗ на ГД „ГРАО“ и от поне трима членове на РИК от различни партии и/или коалиции, определени с решение на РИК.

37. След извършване на проверката по т. 38, ТЗ на ГД „ГРАО“ предава на длъжностни лица, определени със заповед на кмета на общината/района, по опис с протокол пликовете по т. 1 и по т. 10 с изборните книжа в тях, за поставяне в помещението, в което се съхраняват изборните книжа и материали от изборите за членове на Европейския парламент от Република България.

Определените със заповед на кмета длъжностни лица от общинската администрация разпечатват незабавно помещението за съхранение на изборните книжа и поставят в него пликовете по т. 1 и по т. 10 с книгата в тях, след което запечатват помещението и съставят протокол по реда на т. 34.

За разпечатването на помещението с цел прибиране на изборителните списъци и другите книжа не е необходимо решение на ЦИК.

Копия от заповедта на кмета за определяне на длъжностните лица от общинската администрация и от съставения протокол се изпращат на ЦИК.

38. Кметът на общината/района носи отговорност за съхраняването на торбите и пликовете с изборните книжа в състоянието, в което те са поставени в помещението.

39. Ключът за помещението, в което се съхраняват изборните книжа и печатът на комисията по чл. 287, ал. 7 ИК, се съхраняват от кмета на общината/района.

Решението да се изпрати на областните управители и на кметовете на общини/райони за предоставяне на всяка СИК/ПСИК и на комисиите по чл. 287, ал. 7 ИК, заедно с приложенията към него.

Председател: Камелия Нейкова

Секретар: Севинч Солакова