

РЕШЕНИЕ

№ 1424-НС

София, 15 септември 2022 г.

ОТНОСНО: **опаковане и предаване на изборните книжа и материали** от СИК на РИК и на общинската администрация от изборите за народни представители на 2 октомври 2022 г. и тяхното съхраняване

На основание чл. 57, ал. 1, т. 2, чл. 100, ал. 1, т. 4 и 5, чл. 284, чл. 285, чл. 287, чл. 288 и чл. 296, ал. 4 и 5 от Изборния кодекс Централната изборителна комисия

**РЕШИ:**

**I. ОПАКОВАНЕ НА ИЗБИРАТЕЛНИТЕ СПИСЪЦИ, ПРОТОКОЛИТЕ, БЮЛЕТИНИТЕ И ДРУГИТЕ КНИЖА И МАТЕРИАЛИ СЛЕД ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ГЛАСУВАНЕТО**

**I.1. Опаковане на изборителните списъци, протоколите, бюлетините и другите книжа и материали, в СИК, в които се гласува САМО С ХАРТИЕНИ бюлетини и в ПСИК:**

А. Пликове с изборни книжа извън чувала (торбата) и тяхното съдържание.

1. Плик с надпис „**Плик № 1-НС – Списъци** на СИК № .....“.

В този плик секционните изборителни комисии/подвижните секционни изборителни комисии поставят :

1.1. изборителния списък (приложения № 9-НС, № 10-НС за ПСИК, № 11-НС за специализирани институции, № 12-НС за места за изтърпяване наказание и за задържане или № 13-НС за плавателни съдове под българско знаме);

1.2. декларациите (Приложение № 23-НС) и удостоверенията, приложени към изборителния списък (приложения № 15-НС, № 24-НС и № 26-НС);

1.3. списъка на заличените лица (Приложение № 16-НС);

1.4. списъка за допълнително вписване на придружителите (Приложение № 66-НС).

2. Плик с надпис „**Плик № 2-НС - Протоколи** на СИК № .....“.

В този плик СИК/ПСИК поставят:

2.1. попълнения и подписан протокол на СИК с резултатите от гласуването (Приложение № 81-НС-х);

2.2. протокола за предаване и приемане на изборните книжа и материали (приложения № 72-НС, № 73-НС за ПСИК или № 76-НС за СИК на плавателен съд под българско знаме);

2.3. протокола за предаване на сгрешен формуляр и приемане на нов формуляр на протокол на СИК/ПСИК, ако е съставен такъв при сгрешен протокол (Приложение № 78-НС);

2.4. протокола с решението на СИК/ПСИК при оспорване действителността или недействителността на някой глас;

2.5. особеното мнение на член на СИК/ПСИК, който не е съгласен с отразените в протокола резултати от гласуването;

2.6. ксерокопие на черновата на протокола на СИК/ПСИК.

Пликове № 1 и № 2 се подписват и подпечатват с печата на СИК/ПСИК от членовете на СИК/ПСИК преди поставянето в тях на книжата, след което се запечатват. **Върху пликовете се изписва пълният 9-цифрен номер на секцията.**

### **Б. Изборни книжа и материали, които се поставят в чувала (торбата).**

3. В чувала (торбата) СИК/ПСИК поставя опаковани в отделни пакети и надписани, както следва:

3.1. пакет с надпис „Бюлетини по т. 4, буква „б“;

3.2. пакет с надпис „Бюлетини с недействителни гласове“;

3.3. пакет с надпис „Действителни бюлетини за кандидатски листи;

3.4. пакет с надпис „Действителни бюлетини „Не подкрепям никого“;

3.5. черновата на протокола на СИК/ПСИК;

3.6. бланките-чернови за отразяване на предпочитанията (преференциите);

3.7. пакет с надпис „Кочани от бюлетините“, с които е гласувано;

3.8. опаковани в плик отрязъци с номерата на бюлетините;

3.9. протокола за маркиране на печата на СИК/ПСИК (Приложение № 77-НС);

3.10. приемо-предавателния протокол за изборителния списък (приложения № 68-НС, № 70-НС за ПСИК или № 69-НС за специализирани институции);

3.11. списъкът на лицата, получили копие от протокола на СИК/ПСИК (Приложение № 80-НС);

3.12. постъпилите жалби и сигнали и протоколите с решенията по тях;

3.13. други протоколи на СИК, извън поставените в плик № 2-НС;

3.14. неизползвани образци на декларации;

3.15. печатът на СИК/ПСИК.

4. Изборните книжа по т. 3 се опаковат поотделно и се запечатват с хартиена лента, която се подпечатва с печата на СИК/ПСИК и се подписва от членовете на комисията.

5. Пакетите с надпис „Неизползвани бюлетини на СИК № .....“, както и другите помощни и технически материали, получени от общинската администрация, като кутия за отрязъците с номерата на бюлетините, неизползвани хартиени ленти, маркери, лепило, линейки, химикалки, не се поставят в чувала (торбата), а се опаковат отделно и се предават на общинската администрация.

6. Чувалът (торбата) с книгата се завързва. Около възела на чувала (торбата) се залепва хартиена лента с изписани върху нея пълният 9-цифрен номер на секцията и собствено и фамилно име на всички членове на СИК. Хартиената лента се подпечатва и подписва от всички членове на СИК. При залепването на хартиената лента да не се използва тиксо. Върху чувала (торбата) се залепва хартиен етикет с надпис: „Избори за народни представители на 2 октомври 2022 г.“, и пълният 9-цифрен номер на секцията. При невъзможност да бъде залепен хартиен етикет, надписът може да бъде изписан и с маркер върху чувала (торбата).

**I. II. Опаковане на изборителните списъци, протоколите, бюлетините и другите книжа и материали, в СИК, в които СЕ ГЛАСУВА СЪС СПЕЦИАЛИЗИРАНИ УСТРОЙСТВА ЗА МАШИНО ГЛАСУВАНЕ:**

А. Пликове с изборни книжа извън чувала (торбата) и тяхното съдържание.

7. Плик с надпис „Плик № 1-НС - Списъци на СИК № .....“.

В този плик секционните изборителни комисии поставят :

7.1. изборителния списък (Приложение № 9-НС);

7.2. декларациите (Приложение № 23-НС) и удостоверенията, приложени към изборителния списък (приложения № 15-НС, № 24-НС и № 26-НС);

- 7.3. списъка на заличените лица (Приложение № 16-НС);
- 7.4. списъка за допълнително вписване на придружителите (Приложение № 66-НС).
8. Плик с надпис „**Плик № 2-НС - Протоколи** на СИК № .....“.

В този плик СИК поставят:

- 8.1. попълнените и подписани протоколи на СИК с резултатите от гласуването (Приложение № 82-НС-м, съответно Приложение № 83-НС-хм, Приложение № 84-НС-кр), както и Приложение 9-НС към методическите указания;
  - 8.2. екземпляра от финалния протокол от машинното гласуване;
  - 8.3. двете флаш памет, всяка поставена в отделен запечатан, прозрачен плик с надпис съответно „Флаш памет от машина с идентификационен № ..... на СИК № ..... за ИП“ и „Флаш памет от машина с идентификационен № ..... на СИК № ..... за ЦИК“;
  - 8.4. запечатания/те прозрачен/и плик/ове с петте смарт карти;
  - 8.5. протокола за предаване и приемане на изборните книжа и материали (Приложение № 72-НС);
  - 8.6. протокола за предаване на формуляр на протокол (Приложение № 82-НС-м), както и Приложение 9-НС към методическите указания и приемане на формуляр на протокол (Приложение № 83-НС-хм, Приложение № 84-НС-кр), ако е съставен такъв;
  - 8.7. протокола за предаване на сгрешен формуляр и приемане на нов формуляр на протокол на СИК, ако е съставен такъв при сгрешен протокол (Приложение № 78-НС);
  - 8.8. протоколите за предаване и приемане на специализирано устройство за машинно гласуване;
  - 8.9. протокола с решението на СИК при оспорване действителността или недействителността на някой глас, ако е гласувано с хартиени бюлетини;
  - 8.10. особеното мнение на член на СИК, който не е съгласен с отразените в протокола резултати от гласуването;
  - 8.11. ксерокопие на черновите на протоколите на СИК.
9. Плик с надпис „**Плик № 3-НС – Контролни разписки** от машина за гласуване с идент. № ..... на СИК № .....“

В този плик СИК поставят контролните разписки. В избирателни секции с две машини за гласуване контролните разписки се поставят в два плика, като върху всеки плик се изписва идентификационния номер на машината за гласуване.

Пликове № 1, № 2 и № 3 се подписват и подпечатват с печата на СИК от членовете на СИК преди поставянето в тях на книгата, след което се запечатват. Върху пликовете се изписва пълният 9-цифрен номер на секцията.

#### **Б. Изборни книжа и материали, които се поставят в чувала (торбата).**

10. В чувала (торбата) СИК поставя опаковани в отделни пакети и надписани, както следва:

10.1. пакет с надпис „Бюлетини по т. 4, буква „б“;

10.2. пакет с надпис „Бюлетини с недействителни гласове“, ако е гласувано с хартиени бюлетини;

10.3. пакет с надпис „Действителни бюлетини за кандидатски листи“, ако е гласувано с хартиени бюлетини;

10.4. пакет с надпис „Действителни бюлетини „Не подкрепям никого“, ако е гласувано с хартиени бюлетини;

10.5. пакет/и с надпис „Начален протокол, разписка за текущо състояние, системна разписка и ПИН-код“;

10.6. черновата/ите на протокола на СИК;

10.7. бланките-чернови за отразяване на предпочитанията (преференциите);

10.8. пакет с надпис „Кочани от бюлетините“, с които е гласувано, ако е гласувано с хартиени бюлетини;

10.9. опаковани в плик отрязъци с номерата на бюлетините, ако е гласувано с хартиени бюлетини;

10.10. протокола за маркиране на печата на СИК (Приложение № 77-НС);

10.11. приемо-предавателния протокол за избирателния списък (Приложение № 68-НС);

10.12. списъкът на лицата, получили копие от протокола на СИК (Приложение № 80-НС);

10.13. постъпилите жалби и сигнали и протоколите с решенията по тях;

10.14. други протоколи на СИК, извън поставените в Плик № 2-НС;

10.15. неизползвани образци на декларации;

10.16. печатът на СИК.

11. Изборните книжа по т. 10 се опаковат поотделно и се запечатват с хартиена лента, която се подпечатва с печата на СИК и се подписва от членовете на комисията.

12. Пакетът с надпис „Неизползвани бюлетини на СИК № .....“, както и другите помощни и технически материали, получени от общинската администрация, като кутия за отрязъците с номерата на бюлетините, неизползвани хартиени ленти, маркери, лепило, линийки, химикалки, не се поставят в чувала (торбата), а се опаковат отделно и се предават на общинската администрация.

13. Чувалят (торбата) с книгата се завързва. Около възела на чувала (торбата) се залепва хартиена лента с изписани върху нея пълният 9-цифрен номер на секцията и собствено и фамилно име на всички членове на СИК. Хартиената лента се подпечатва и подписва от всички членове на СИК. При залепването на хартиената лента да не се използва тиксо. Върху чувала (торбата) се залепва хартиен етикет с надпис: „Избори за народни представители на 2 октомври 2022 г.“, и пълният 9-цифрен номер на секцията. При невъзможност да бъде залепен хартиен етикет, надписът може да бъде изписан и с маркер върху чувала (торбата).

14. Раздели II, III и IV се прилагат за секциите по подраздели I.I и I.II.

## II. ПРЕДАВАНЕ НА ПЛИКОВЕТЕ С КНИЖАТА И ЧУВАЛА (ТОРБАТА) ОТ СИК/ПСИК НА РИК И НА ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

А. Предаване на протоколите с резултатите от гласуването и другите книжа от СИК на РИК.

15. Председателят, зам.-председателят и секретарят, а при отсъствие на някой от тях член на СИК, предложени от различни партии и коалиции, предават на РИК „Плик № 1-НС – Списъци на СИК № ...“, „Плик № 2-НС – Протоколи на СИК № ...“ и „Плик № 3-НС – Контролни разписки от машина за гласуване с идент. № ..... на СИК № .....“ заедно с изборните книжа в тях.

16. Районната избирателна комисия проверява целостта и съдържанието на пликите, след което:

16.1. Проверява наличието на всички изборни книжа в пликите;

16.2. За СИК с машинно гласуване изважда от „Плик № 2-НС – Протоколи на СИК № ....“ двата запечатани плика с двете флаш памети и запечатания плик с петте смарт карти, които остават в РИК за предаване на ЦИК;

16.3. За СИК с машинно гласуване, в които е извършено преброяване на контролните разписки по реда на раздел V от Методическите указания, приети с Решение № 1425-НС от 15.09.2022 г. на ЦИК, изважда от „Плик № 2-НС – Протоколи на СИК № .....“ Приложение 9-НС към методическите указания, което се предава в Изчислителния пункт към РИК за сканиране, след което остава в РИК за предаване на ЦИК;

16.4. Сверява фабричните номера на протоколите на СИК/ПСИК с резултатите от гласуването с номерата, вписани в екземпляра на протокола за предаване и приемане на изборните книжа и материали (Приложение № 72-НС или № 73-НС за ПСИК), или в протокола (Приложение № 78-НС) за предаване на сгрешен формуляр и приемане на нов формуляр на протокол на СИК/ПСИК (ако е съставен такъв при сгрешен протокол);

16.5. Проверява протоколите на СИК и ги предава заедно с едната флаш памет от машинното гласуване, предназначена за ИП в Изчислителния пункт към РИК, за прехвърляне на данните от гласуването. Протоколите от секциите, в които е гласувано само с хартиени бюлетини, след проверка се предават за въвеждане на данните в тях. Протоколите се предават, без да се разпластяват.

16.6. Когато РИК установи очевидни фактически грешки в секционния протокол, го връща на представителите на СИК за отстраняването им.

16.7. При установяване на липса или несъответствие на изборни книжа в пликите, членовете на СИК/ПСИК и РИК съвместно установяват причините и случаят се описва в протокол – Приложение № 1 към решението. Протоколът се подписва от членовете на СИК/ПСИК по т. 15 и от поне трима членове на РИК и се поставя в съответния плик.

17.1. Секционните протоколи се предават на РИК НЕРАЗПЛАСТЕНИ. Протоколите на СИК/ПСИК се разпластяват от РИК след прехвърляне/въвеждане на данните в ИП към РИК и потвърждаването им чрез подписана разписка. Представителите на СИК проследяват прехвърлянето/въвеждането на данните от протоколите в ИП на РИК.

17.2. В ИП на РИК данните от машинното гласуване се прехвърлят от флаш паметта, предназначена за ИП.

В случай, че флаш паметта от машината за гласуване по т. 16.5 не може да бъде разчетена, тримата членове на СИК заедно с РИК извършват преброяване на контролните разписки в Плик № 3-НС и попълват протокол (Приложение № 84-НС-кр), които получават на място от РИК.

18. При приемане на секционния протокол РИК издава разписка, която съдържа числовите данни от протокола. Разписката се подписва от представители на РИК, СИК и ИП.

19. Първият и вторият екземпляр от всеки протокол, предназначени за РИК и ЦИК, остава в РИК, а третият индигиран екземпляр, предназначен за общинската администрация, се поставя в „Плик № 2-НС - Протоколи“ на СИК № .....“.

20.1. Районната избирателна комисия връща на представителите на СИК „Плик № 2-НС – Протоколи на СИК № ....“ и „Плик № 3-НС – Контролни разписки от машина за гласуване с идент. № ..... на СИК № .....“, за предаване заедно с торбата (чувала) на комисията по чл. 287, ал. 7 ИК. Пликовете не се запечатват.

20.2. В РИК остават:

- „Плик № 1-НС – Списъци на СИК № ....“, за предаване на ТЗ на ГД „ГРАО“ за проверка;

- първия (бял) екземпляр на протокола на СИК, двете флаш памет и петте смарт карти, за предаване на ЦИК, като запечатаните флаш памет с надпис „Флаш памет от машина с идентификационен № ..... на СИК № ..... за ЦИК“ и флаш паметите, предназначени за ИП се опаковат поотделно;

- втория индигиран екземпляр на протокола на СИК, предназначен за РИК.

21. Когато РИК установи, че фабричният номер на представен протокол не съответства на получения от СИК протокол, както и когато установи съществено несъответствие във вписаните в протокола данни, което не може да се отстрани от тримата приносители на протокола, в РИК се събира цялата СИК и заедно с РИК извършват ново преброяване на гласовете след приемането на протоколите на всички останали секционни избирателни комисии.

Б. Предаване на чувала (торбата) и останалите книжа и материали от СИК на общинската администрация.

22. Членовете на СИК по т. 15 предават на общинската администрация, на комисия от длъжностни лица, определена по реда на чл. 287, ал. 7 от ИК със заповед на кмета на общината:

- запечатан чувал (торба) с бюлетините и другите изборни книжа и материали;

- „Плик № 2-НС - Протоколи на СИК № .....“;

- „Плик № 3-НС – Контролни разписки от машина за гласуване с идент. № ..... на СИК № .....“.

23. При приемане от всяка СИК/ПСИК на чувала (торбата) и пликовете с изборните книжа комисията по чл. 287, ал. 7 от ИК проверява:

23.1. целостта на чувала (торбата) с изборните книжа.

Чувал (торба) с нарушена цялост (скъсана лента, пробита и др. повреди) се поставя, без да се отваря в нов чувал (торба), осигурен от общинската администрация. Новият чувал (торба) се завързва и надписва от членовете на СИК по начина, указан в т. 6, и случаят се



описва в протокол – Приложение № 2 към решението. Протоколът се поставя в Плик № 2-НС.

23.2. съдържанието на Плик № 2-НС и Плик № 3-НС за наличието на книгата в тях, след което пликите се запечатват с тиксо и се подпечатват и подписват от членовете на комисията по чл. 287, ал. 7 от ИК. При установена липса на изборни книжа случаят се описва в протокол – Приложение № 2 към решението. Протоколът се поставя в Плик № 2-НС преди запечатването му.

24. За предаването на чувала (торбата), Плик № 2-НС и Плик № 3-НС членовете на СИК/ПСИК и комисията по чл. 287, ал. 7 от ИК съставят протокол по образец Приложение № 79-НС от изборните книжа. Протоколът се подписва от присъстващите членове на СИК/ПСИК по т. 15 и от всички членове на комисията по чл. 287, ал. 7 от ИК и се поставя в Плик № 2-НС преди запечатването му.

25. СИК/ПСИК предават изборните книжа и материали не по-късно от 24 часа от приключване на гласуването.

### III. СЪХРАНЯВАНЕ НА ЧУВАЛИТЕ (ТОРБИТЕ) И ДРУГИТЕ ИЗБОРНИ КНИЖА И МАТЕРИАЛИ И ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКИ

26. Чувалите (торбите) с бюлетините и пликите с екземплярите от протоколите на СИК/ПСИК, предназначени за общинската администрация, и останалите книжа и материали се съхраняват в помещение/я, в сграда на общинската/районната администрация.

Помещението/та се определя/т със заповед на кмета на общината/района не по-късно от 3 (три) дни преди изборния ден. Копие от заповедта се изпраща на съответната РИК.

Помещението следва да е охраняемо и обособено по начин, позволяващ разделното съхранение на изборните книжа и материали. Когато в помещението се съхраняват изборни книжа и материали от предходни избори, новите книжа и материали за всеки вид избор се поставят на обособено в помещението място, непозволяващо смесването, объркването по друг начин или изгубването на изборните книжа и материали.

27. След приемане от всички СИК/ПСИК на чувалите (торбите) с изборните книжа, Пликове № 2-НС и Пликове № 3-НС, комисията по чл. 287, ал. 7 от ИК получава от представителите на общинската администрация по т. 5 и т. 12 пакетите с надпис „Неизползвани бюлетини на СИК № .....“. Комисията поставя чувалите (торбите), пликове № 2-НС, пликове № 3-НС и пакетите с надпис „Неизползвани бюлетини на СИК № .....“ в определеното помещение за съхранение на книгата и материалите. След това помещението се заключва и се запечатва с хартиена лента, подпечатана с печата по Решение № 1980-НС от 3 февруари 2021 г. на ЦИК и подписана от всички членове на комисията. След запечатване на помещението комисията по чл. 287, ал. 7 от ИК предава с протокол печата и ключа за помещението на кмета на общината/района и приключва работата си.

28. Чувалите (торбите) с бюлетините и пликите с изборните книжа и материали се съхраняват до следващите избори за народни представители.

29. Достъпът до запечатаните изборни книжа и материали и до помещението, където те се съхраняват, се извършва само по разпореждане на съдебните органи, искане на разследващите органи по чл. 52 от НПК или по решение на ЦИК в присъствието на длъжностни лица от общинската администрация, определени със заповед на кмета на общината/района по реда на решение № 1244-МИ от 30 септември 2019 г. на ЦИК.

След всяко отваряне на помещението то отново задължително се заключва и запечатва с хартиена лента, подписана от длъжностните лица и подпечатана с печата по Решение № 1980-НС от 3 февруари 2021 г. на ЦИК, който се съхранява от кмета на общината/района след приключване работата на комисията по чл. 287, ал. 7 от ИК.

30. За всяко отваряне на помещението и развързване на чували (торби) или разпечатване на пликите, съхранявани в него, както и по други причини, се съставя протокол, в който се вписват основанията за разпечатването, органът, който е разрешил разпечатването, имената на лицата, които присъстват при разпечатването, състоянието, в което са открити торбите и пликите (дали хартиените ленти на чувалите (торбите) са в цялост, съответно дали пликите са залепени), документите, които се изваждат съответно прибират в чувалите (торбите)/пликите, и имената и длъжността на лицето, на което се предават. Протоколът се подписва от всички присъстващи лица и се вписва качеството, в което присъстват.

Копия от заповедта на кмета за определяне на длъжностните лица от общинската администрация и от съставения протокол се изпращат на ЦИК.

31. В 3-дневен срок от приключване на гласуването РИК предава по опис с протокол на ТЗ на ГД „ГРАО“ пликите по т. 1 и по т. 7 с книжата в тях (избирателните списъци, декларациите и удостоверенията към тях, списъците на заличените лица и списъците за допълнително вписване на придружителите), за извършване на проверка за гласуване в нарушение на правилата на ИК и други нарушения на ИК. Протоколът се подписва от длъжностното лице на ТЗ на ГД „ГРАО“ и от поне трима членове на РИК от различни партии и/или коалиции, определени с решение на РИК.

32. След извършване на проверката по т. 31, ТЗ на ГД „ГРАО“ предава на длъжностни лица, определени със заповед на кмета на общината/района, по опис с протокол пликите по т. 1 и по т. 7 с изборните книжа в тях, за поставяне в помещението, в което се съхраняват изборните книжа и материали от изборите за народни представители.

Определените със заповед на кмета длъжностни лица от общинската администрация разпечатват незабавно помещението за съхранение на изборните книжа и поставят в него пликите по т. 1 и по т. 7 с книжата в тях, след което запечатват помещението и съставят протокол по реда на т. 27.

За разпечатването на помещението с цел прибиране на избирателните списъци и другите книжа не е необходимо решение на ЦИК.

Копия от заповедта на кмета за определяне на длъжностните лица от общинската администрация и от съставения протокол се изпращат на ЦИК.

33. Кметът на общината/района носи отговорност за съхраняването на торбите и пликите с изборните книжа в състоянието, в което те са поставени в помещението.

34. Ключът за помещението, в което се съхраняват изборните книжа и печатът на комисията по чл. 287, ал. 7 от ИК, се съхраняват от кмета на общината/района.

#### IV. ПРЕДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ОТ РИК НА ОБЛАСТНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ И СЪХРАНЯВАНЕТО ѝ

35. При приключване на работата си РИК предава за съхранение в съответната областна администрация създадената в РИК документация от произведените избори (решения, протоколи от заседания и други протоколи, втория индигиран екземпляр от протоколите на СИК, входящи и изходящи регистри, кореспонденция, жалби, сигнали, заявления, други регистри, печати на РИК и др.). За предаването се съставя архивен опис, в който се описват броят и видът на предадените документи, и се съставя протокол. Протоколът се подписва от председателя, секретаря и член на РИК от различни партии и коалиции и от комисия от длъжностни лица, определени със заповед на областния управител.

36. Документацията на РИК се съхранява в запечатана каса в сградата на областната администрация до следващите избори за народни представители.

Решението да се изпрати на областните управители и на кметовете на общини/райони за предоставяне на всяка СИК/ПСИК и на комисиите по чл. 287, ал. 7 от ИК, заедно с приложенията към него.

Председател: Камелия Нейкова

Секретар: Севинч Солакова